

T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
ŞEHİT CİHAN AKSARI
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Düzce		İlçesi: Merkez	
Adres:	Yeni Mahalle Yeni Sokak No.26 81100 Merkez / DÜZCE	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/jYsuVBtYZrnWgykN9
Telefon Numarası:	0 380 525 0223	Faks Numarası:	0380 5262747
e- Posta Adresi:	733446@meb.k12.tr	Web adresi:	https://sehitchihanaksariortaokulu81.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733446	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz; milli ve manevi değerlerine sahip çıkan; geçmişini bilerek geleceğine yön verebilen, çevresiyle olumlu ilişkiler kurabilen, edindiği bilgiyi olumlu davranışa dönüştüren, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, vatanını ve milletini seven, sahip çıkan, azimli, kararlı, akademik başarıyı önemseyen çalışkan bireyler yetiştirerek tüm alanlarda model bir kurum olmak misyonuna uygun olarak hareket ederek değerler yetiştirme amacındadır.

Gelişen ve değişen yüzyıla ayak uydurarak ve mümkün olduğunca bir adım önde olarak erdemli nesiller yetiştirme gayretiyle planlamalar yapılmaktadır. Kurum kültürü oluşturarak bizlerden sonraki temsilcilerimize ve öğretmenlerimize devamlılığı olan bir ortam üretme çabasındayız.

2024-2028 yıllarında tüm paydaşlarımızla çocuklarımız olan ortak payda da birleşerek hedeflerimizi, beklentilerimizi gerçekleştirmek ve dolayısıyla her alanda niteliği arttırmak üzere bu stratejik plan hazırlanmıştır. Bu planlama ile hizmet ederken, okulumuz ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacak, takip edilen ve örnek alınan olacağımıza yürekten inanıyoruz. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Alahattin ÇALIŞKAN
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

BÖLÜM I	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:.....	9
BÖLÜM II	10
1. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul İçi Analizi.....	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	33
2.9. GZFT Analizi.....	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
BÖLÜM III	36
Geleceğe Bakış	36
2. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon.....	37
3.3. Temel Değerler	37
BÖLÜM IV	38
Amaç, Hedef ve Eylemler	38
MALİYETLENDİRME	50
BÖLÜM V	59
İzleme ve Değerlendirme	59
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60

Tablolar

Tablo 1. 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2.1: Yasal Yükümlülükler	14
Tablo 2.2: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
Tablo 2.3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	17
Tablo 2.4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	18
Tablo 2.5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	19
Tablo 2.7: Teşkilat yapısı	21
Tablo 2.8 Okul Yönetici Sayısı.....	21
Tablo 2.9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	22
Tablo 2.10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	22
Tablo 2.11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	22
Tablo 2.12 Çalışanların Görev Dağılımı.....	23
Tablo 2.13 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 2.14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	24
Tablo 2.15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	24
Tablo 2.16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	24
Tablo 2.17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	25
Tablo 2.18 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	25
Tablo 2.19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	25
Tablo 2.20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	26
Tablo 2.21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	26
Tablo 2.22. Fiziki Mekân Durumu	27
Tablo 2.23 Kaynak Tablosu.....	28
Tablo 2.24 Harcama Kalemler.....	28
Tablo 2.25. Gelir-Gider Tablosu	29
Tablo 2.26. Öğrenci Durumları.....	29
Tablo 2.27. Açılan Kurslar	29
Tablo 2.28. Akademik Başarı.....	30
Tablo 2.29. Devam-Devamsızlık Durumu	30
Tablo 2.30. Sosyal Kulüp Çalışmaları.....	30
Tablo 2.31. Personel Devam Durumu.....	31
Tablo 2.32. Engelli Öğrenciler.....	31
Tablo 2.33. Okul Ulaşım Durumu	31
Tablo 2.34. Fiziki Mekân Durumu	31
Tablo 2.35. Isınma Durumu	32
Tablo 2.36. Sivil Savunma Çalışmaları.....	32
Tablo 2.37 GZFT Listesi	34
Tablo 2.38 Tespitler ve İhtiyaçlar.....	35
Tablo 3.1 Performans Göstergeleri.....	40
Tablo 3.2 Stratejiler.....	41
Tablo 3.3 Performans Göstergeleri.....	42
Tablo 3.4 Performans Göstergeleri	44
Tablo 3.5	44
Tablo 3.6 Performans göstergeleri.....	44
Tablo 3.7 Stratejiler.....	45
Tablo 3.8 Performans Göstergeleri	46
Tablo 3.9 Stratejiler.....	46
Tablo 3.10 Performans Göstergeleri.....	47
Tablo 3.11.....	48
Tablo 3.12 Performans Göstergeleri.....	48
Tablo 3.13 Tedbirler	49
Tablo 3.14.....	49

Tablo 3.15 Tedbirler	49
Tablo 3.16 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	50
Tablo 4.1	60

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Alahattin ÇALIŞKAN	Okul Müdürü	Özgür EREZ	Müdür Yardımcısı
Özgür EREZ	Müdürü Yardımcısı	Ahmet DEMİRBAŞ	Öğretmen
Serdar TATU	Öğretmen	Fatih KARLI	Öğretmen
Saniye DOĞRU	O.A.B Başkanı	Tuğba ÖZATA	Öğretmen
		Zeynep ÇAKAR	Öğretmen
		Melek GÜL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

1. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitim öğretime yanımızda bulunan 1998 yılında ilköğretime dönüşen Yenimahalle İlkokulunda başlamıştır.

18 Şubat 2015 'den beri yeni inşa edilen şundaki binasında bağımsız Yenimahalle Ortaokulu olarak faaliyetini sürdürmekte iken 1 Ekim 2015'den itibaren Hakkari ilimize bağlı Dağlıca da hain terör örgütü pkk tarafından Şehit edilen İlimiz merkeze bağlı mamure köyüne kayıtlı Cihan Aksarı'nın ismini almıştır. Halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 öğretmen ve 1 iş-kur hizmetli olmak üzere toplam 13 personeli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Yenimahalle'de bulunmaktadır. DSI'nin hemen yanında, D-100 karayoluna 100 m mesafededir. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Cihan Aksarı Ortaokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı ve Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde katılımcı bir strateji benimsemiştir. Bu plan, çeşitli performans odaklı metotların kullanıldığı ve düzenli aralıklarla faaliyet raporlarının hazırlandığı bir yaklaşım ile oluşturulmuştur. Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı, beş stratejik amaç ve on beş stratejik hedef, otuz strateji ve otuz yedi performans göstergesi içermektedir. Bu plan, katılımcı bir şekilde hazırlanmış olup, benzer bir yaklaşımla performans göstergeleri ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Ancak, bu stratejik planın paydaşlar tarafından zorunlu bir gereklilik gibi görülmesi ve tam olarak kabul edilmemesi gibi sorunlarla karşılaşmıştır. Ayrıca, meydana gelen personel değişiklikleri, planın uygulanmasını ve kabul edilmesini zaman zaman geciktirmiştir.

2020'de başlayan COVID-19 pandemisi, 23 Kasım 2022'deki Düzce merkezli 5,9 büyüklüğündeki deprem ve 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen ve on ilimizi etkileyen asrın felaketi gibi olaylar da 2019-2023 Stratejik planının uygulanmasını olumsuz etkilemiştir.

Son izleme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin çok yönlü gelişimini sağlama, eğitime erişilebilir kılma, öğrencilere evrensel bilgi ve beceriler kazandırma, okullar arasındaki başarı farklarını azaltma gibi hedeflerin tam olarak gerçekleştirilemediğini ortaya koymuştur.

Ortaokul öğrencileri için yapılan planlamalarda sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi, salgın sonrası dış mekânların kullanımının artırılması, ailelerle iş birliği içinde sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması gibi önerilerde bulunulmuştur. Ayrıca, kitap okuma alışkanlığının ve tasarım becerilerinin artırılması, spor kulüplerinin çeşitlendirilerek öğrenci katılımının sağlanması da vurgulanmıştır.

2.3 Yasal Yüklümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 2.1: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaokul öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmeye birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebilecek eğiştirilme yeniden düzenlenmesi

	<p>Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none">• İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
--	---	--	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2.2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD İlerleme Raporları	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2.3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Tablo 2.4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Düzce Valiliği		∩		o	
Düzce İl Milli Eğitim Müd.		∩	o	o	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		∩			
Okul Müdürümüz	∩				
Okullar ve Bağlı Kurumlar		∩			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	∩		∩		
Öğrenciler ve Veliler	∩				∩
Okul Aile Birliği	∩				
Üniversite		∩			
Özel İdare				∩	
Belediyeler		∩		∩	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		∩	∩		
Özel Sektör				∩	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		∩		∩	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		∩			
Muhtarlık		∩			
Diğer Eğitim Kuruluşları		∩	o		
Sivil Toplum Kuruluşları		∩		∩	

Tablo 2.5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Düzce Valiliği		☐		Bağlı olduğumuz merkezi idare	4
Düzce İl Milli Eğitim Müd.		☐		Bağlı olduğumuz kurum.	5
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		☐		Tedarikçi mahalli idare	4
Okul Müdürümüz	☐		☐	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	5
Okullar ve Bağlı Kurumlar		☐	☐	Diğer eğitim kuruluşları ile yapılan ortak etkinlikler için	4
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	☐		☐	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için.	5
Öğrenciler ve Veliler	☐		☐	Hizmetlerden yararlandıkları için.	5
Okul Aile Birliği	☐			Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar	5
Üniversite		☐		Amaç ortaklığı	3
Özel İdare		☐		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Belediyeler		☐		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		☐		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	4
Özel Sektör		☐		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		☐		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		☐		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Muhtarlık		☐		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	4
Diğer Eğitim Kuruluşları		☐		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	4
Sivil Toplum Kuruluşları		☐		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar.	4

Tablo 2.6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Patentler	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		⌊	⌊		⌊	⌊	⌊	⌊	⌊	⌊
Veliler			⌊					⌊		⌊
Üniversiteler		⌊		o	o				⌊	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o	o		o			
Meslek Kuruluşları				o						
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				⌊	o			o		

2.7 Okul İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 2.7: Teşkilat yapısı

Adı Soyadı	Unvanı
Alahattin ÇALIŞKAN	Okul Müdürü
Özgür EREZ	Müdür Yardımcısı
Tuğba ÖZATA	Türkçe Öğretmeni
Erol UMURBEK	Türkçe Öğretmeni
Ahmet DEMİRBAŞ	Matematik Öğretmeni
Rümeysa ÇOLAK	Matematik Öğretmeni
Zeynep ÇAKAR	Fen Bilimleri Öğretmeni
Ebru ŞAHİN	Fen Bilimleri Öğretmeni
Fatih KARLI	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Serdar TATU	İngilizce Öğretmeni
Melek GÜL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Doğanay ATAR	Beden Eğitimi Öğretmeni
Eda TURAN AYYILDIZ	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Merve Nur BEYHAN	Rehberlik Servisi

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2.8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 2.9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIR A	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	160
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	8
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Tablo 2.10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Rehberlik	1	1	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
5	Teknoloji Tasarım	1	0	1
7	Sosyal Bilgiler	1	1	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Türkçe	2	2	0
10	Müzik	0	0	0
11	İlköğretim Matematik	2	2	0
12	İngilizce	1	1	0
13	Fen Bilimleri	2	2	0
TOPLAM		13	12	1

Tablo 2.11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 2.12 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınabilir eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
Öğretmenler	Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.

Tablo 2.13 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 2.14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 2.15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Mehmet ERTEN	Müdür	1	2
Kâmil KARAKURT	Müdür Yardımcısı	1	1

Tablo 2.16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	1	3	4
16-20	2	2	4
20 ve üzeri		2	2

Tablo 2.17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	3	0	2	3

Tablo 2.18 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ahmet DEMİRBAŞ	-	4
Zeynep ÇAKAR	-	7
Tuğba ÖZATA	-	6
Serdar TATU	-	3
Rümeysa ÇOLAK	1	8
Merve Nur BEYHAN	1	7
Melek GÜL	1	7
Fatih KARLI	-	3
Erol UMURBEK	-	4
Eda TURAN AYYILDIZ	-	3
Ebru ŞAHİN	-	8
Doğanay ATAR	-	7

Tablo 2.19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0		0	0
3	TYP	0	2	Lise	2	2

Tablo 2.20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	2	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 2.21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 2.22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası			1	0	
Ekipman Odası			1	0	
Kütüphane			0	1	
Rehberlik Servisi			1	0	
Resim Odası/Müzik Odası			0	1	
Fen Laboratuvarı			1	0	
Çok Amaçlı Salonu			1	0	
Spor Salonu			0	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 2.23 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	120.000	160.000	190.000	220.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	100.000	120.000	160.000	190.000	220.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 2.24 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel gideri bulunmamaktadır.
Onarım	-Fotokopi Makinası bakım ve Onarımı -Çatı Bakımı ve Onarımı -Güvenlik Kamerası Bakım ve Onarımı -İç ve Dış Cephe Boya bakım ve onarımı -Bodrumun Suya Karşı Yalıtım Yapılması
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 2.25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2600	2600	13500	13500	26500	26500
Küçük Onarım	0	0	60000	60000	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	18000	18000
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	21000	21000	0	0
Telefon	1608	1608	1608	1608	1608	1608
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	800	800	6100	6100	13100	13100
Toplam	5008	5008	52208	52208	59208	59208

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 2.26. Öğrenci Durumları

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	190	170	160
Sınıfların Ortalaması	24	22	23
En Yüksek Sınıf Mevcudu	24	25	24
En Az Sınıf Mevcudu	18	19	17
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	8	10	12

Tablo 2.27. Açılan Kurslar

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrenci	Görevli Öğretmen	Başarıya Etkisi	Öğrenci	Görevli Öğretmen	Başarıya Etkisi	Öğrenci	Görevli Öğretmen	Başarıya Etkisi
D.Y.K	0	0	0	12	5	%40	12	0	%45

Tablo 2.28. Akademik Başarı

Yıllar	2021	2022	2023
Sınıfını Doğrudan Geçen/Oranı	150	120	100
ŞÖK Kararı İle Geçen/Oranı	40	50	60
Sınıf Tekrarı/Oranı	0	0	0

Tablo 2.29. Devam-Devamsızlık Durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması	12	21	14
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	1	1
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	1	1
Önceki Yıl Devamsız Olan ve Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	1

Tablo 2.30. Sosyal Kulüp Çalışmaları

Yıllar	2021	2022	2023
Afet Hazırlık Kulübü	2	2	2
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	1	1	1
Değerler Kulübü	2	4	2
Kültür ve Edebiyat Kulübü	2	3	3
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	1	3	3
Spor Kulübü	1	3	4
Yeşilay Kulübü	1	4	5

Tablo 2.31. Personel Devam Durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Sevk Alma Durumu	4	5	1
Alınan İzin Süreleri	11	14	5
Sevk Alma Sıklığı	1	0	1
Haftalık Sevk Sayısı	1	1	1
Haftalık Rapor Sayısı	1	1	0

Tablo 2.32. Engelli Öğrenciler

Yıllar	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Engel Çeşidi	-		
Alınan Önlemler	-		

Tablo 2.33. Okul Ulaşım Durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Servis İle Gelen Öğrenci Sayısı	0	0	0
Yaya Gelen Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 2.34. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1		1	0	
Ekipman Odası	1		1	0	
Kütüphane		1	0	1	
Rehberlik Servisi	1		1	0	

Resim Odası/Müzik Odası		7	0	0	
Fen Laboratuvarı	7		1	0	
Çok Amaçlı Salonu	7		1	0	

Tablo 2.35. Isınma Durumu

Yıllar	2021	2022	2023
Okulun Isıtma Sistemi	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt Türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi	Kalorifer Görevlisi yoktur.	Kalorifer Görevlisi yoktur.	Kalorifer Görevlisi yoktur.

Tablo 2.36. Sivil Savunma Çalışmaları

Yıllar	2021	2022	2023
Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı	2	2	2
Yangın Tüüpü Sayısı	6	6	8
İkaz Alarm Zili	4	4	4
Elektrik Tertibatı Bakımı	1	1	1
Sivil Savunma Tatbikatı Sayısı	2	2	2
Kombi Bakımı	1	1	1

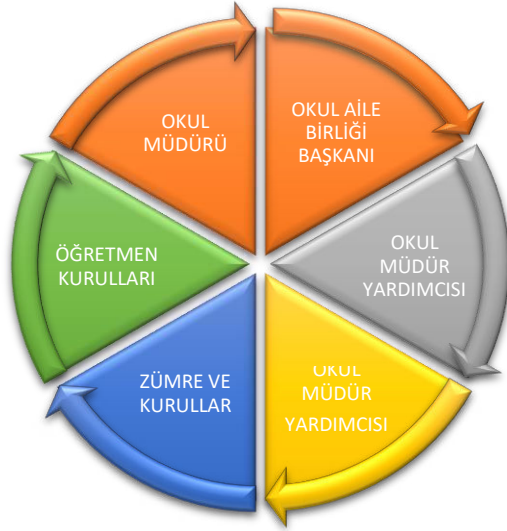
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz ekonomik olarak orta gelirli velilerin bulunduğu bir çevrededir. Hemen her veli maaşlı bir işte çalışmakta ve fındık gelirine sahip olmaktadır, bu da ekonomik açıdan normal bir veli profiline sahip olduğumuzu gösterir. Politik olarak il merkezinde olduğu için çöp hizmeti vs. alabilen bir konumdadır. Okulumuz Sakarya -Düzce karayoluna çok yakın olduğu için ulaşım açısından elverişlidir. Teknolojik açıdan akıllı tahtalara, bilgisayar laboratuvarına, renkli yazıcı, fotokopi makinelerine sahip olduğumuzdan oldukça avantajlıyız.

Ailelerin birçoğu çeşitli nedenlerle (boşanma, hapis vb.) parçalanmış durumdadır. Birçoğunun ekonomik koşulları yeterli değil, kardeş sayısı ve aile büyükleri ile birlikte yaşamdan kaynaklı kalabalık aile yaşamları mevcut.

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak medya ve sosyal medya etkileri eğitim öğretim üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır. Ahlaki değerlerde yozlaşma, kolay para kazanma gibi eğilimleri artırmaktadır.

Düzce'nin ulaşım yolları üzerinde olması farklı bölgelerden göç almakta bu durum kültürel zenginliği artırırken asayiş olaylarını da artırmaktadır. Bu durum eğitim öğretimi hem olumlu hem de olumsuz etkilemektedir.



2.9 GZFT Analizi

Tablo 2.37 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,• Genel fiziki yapımız• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.• Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.• Geniş bahçe alanlarımız.• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Derslik sayısının yeterli olması.• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,• Kurum kültürünün güçlü olması• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncül olması• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,• İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması• Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği• Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması• Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması.• Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.• Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.• Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir durumunun az olması..• İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.• Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 2.38 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda bütün öğrencilerimizi bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak, bilgili, becerili, kendine güvenen, sağlıklı, millî ve manevi değerlerle donanmış bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak için gerekli ortam ve imkânı sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Sağlıklı, mutlu, güvenilir, nitelikli, hayata hazır ve geleceği inşa edecek bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

BÖLÜM IV

Amaç, Hedef ve Eylemler

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 3.1 Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Önceki Yıllar	Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Başlangıç Değeri	2028		
1.1.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine	%20	%90	%100	6 Ay	6 Ay
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%55	%100	50	6 Ay	6 Ay
1.1.3.	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	%45	%50	%85	6 Ay	6 Ay

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan öğrencilerde devamsızlık problemi vardır. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

Tablo 3.2 Stratejiler

No	Stratejiler	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi	Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Kulüpler OAB Vb.	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2.	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım-Nisan-Haziran
3.	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs
4.	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
6.	Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 3.3 Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Hedef Etkisi	Önceki Yıllar	Hedef						
					Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
1.1.1	Not Ortalaması	8.Sınıf	Türkçe	%10	73	72	77	79	81	83	6 Ay	6 Ay
			Matematik	%10	53	48	49	51	52	54	6 Ay	6 Ay
			Fen ve Teknoloji	%10	63	65	67	69	71	73	6 Ay	6 Ay
			Yabancı Dil	%10	52	62	64	68	70	72	6 Ay	6 Ay
			İnkılap Tarihi		68	68,15	69,15	69,55	71,25	74,25	6 Ay	6 Ay
			Din Kültürü	%10	67,56	80	82	83	84	85	6 Ay	6 Ay
1.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı			%20	11	15	18	21	23	25	6 Ay	6 Ay
1.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			%10	3	2	3	8	9	11	6 Ay	6 Ay
1.1.4.	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı			%10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
1.1.5.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı			%10	2	15	18	20	22	25	6 Ay	6 Ay

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirme olanağı sağlamaktır.

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.	Okul müdürü	Yıl içinde yapılacak
2.	Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde yapılacak
3.	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Müdür Yardımcısı	Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan
4.	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak Eylül- Haziran
5.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	
	Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri	Müdür Yardımcısı	

Bireylerin kendini gerçekleştirme için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Tablo 3.4 Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Eski Yıllar Başlangıç Değeri	Hedef						
				2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
2.2.1.	Öğrenci Meslek Gezileri	%60	0	1	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
2.2.2.	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	%40	1	2	2	2	3	4	6 Ay	6 Ay

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir. Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

Tablo 3.5

No	Stratejiler	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Sorumlu su	Eylem Tarihi
1.	Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde planlanacak
2.	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3.	Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak	Müdür yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Kasım-Şubat-Mayıs

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Tablo 3.6 Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Eski Yıllar Başlangıç Değeri	Hedef						
				2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
2.3.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	%25	3	3,5	3,8	4	4,1	4,6	6 Ay	6 Ay
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	%25	0	0	0	1	1	2	6 Ay	6 Ay
2.3.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	%25	52	54	56	58	59	61	6 Ay	6 Ay
2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	%25	0	0	1	1	1	2	6 Ay	6 Ay

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

Tablo 3.7 Stratejiler

No	Stratejiler	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
1	Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları	İngilizce öğretmeni Müdür Yardımcısı	Her ayın sonunda
2	Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca
3	E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak	İngilizce öğretmeni Müdür Yardımcısı	Yıl içinde planlanacak
4	Öğrencilere değişik kültürleri tanıtması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması	İngilizce Öğretmeni Müdür Yardımcısı	Ocak-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Tablo 3.8 Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Eski Yıllar	Hedef						
			Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
2.3.5.	Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%30	3,2	3,3	3,6	4,1	4,3	4,8	6 Ay	6 Ay
2.3.6.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı	%30	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
2.3.7.	Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar	%20	0	4	5	5	5	6	6 Ay	6 Ay
2.3.8.	Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı	%20	%40	%45	%50	%55	%60	%65	6 Ay	6 Ay

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

Tablo 3.9 Stratejiler

No	Stratejiler	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Okul İdaresi	Okul Müdürü
2	Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak	Müdür Yardımcısı İngilizce Öğretmeni Komisyon	Okul Müdürü

3	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürü Müdür Yardımcısı OAB	Okul Müdürü
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılacak	Müdür Yardımcısı Komisyon	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 3.10 Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Eski Yıllar	Hedef						
			Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
2.3.9.	Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması	%20	65	68	71	75	78	81	6 Ay	6 Ay
2.3.10.	Çok amaçlı salonundan yaralanan öğrenci sayısı	%10	74	76	78	80	82	84	6 Ay	6 Ay
2.3.11.	Futbol sahasından yararlanan öğrenci sayısı	%20	44	46	48	50	52	54	6 Ay	6 Ay
2.3.12.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	85	87	89	91	93	95	6 Ay	6 Ay
2.3.13.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	%10	0	0	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
2.3.14.	Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi	%20	%50	%55	%60	%70	%75	%85	6 Ay	6 Ay

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Tablo 3.11

No	Strateji	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul bahçesindeki oyun bahçesinin genişletme çalışması yapılacak	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Yıl içinde
3	Çok amaçlı salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Müdür Yardımcısı	Müdür Yrd.	Yıl içinde
4	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Kütüphane Kulübü	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde
5	Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Eylül ayında ekip kurulacak Yıl içinde

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Tablo3.12 Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Eski Yıllar Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
				2024	2025	2026	2027	2028		
2.3.15.	Yöneticilik eğitime katılan yönetici sayısı	%30	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
2.3.16.	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	%20	50	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay
2.3.17.	Veli toplantıları	%30	2	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
2.3.18.	OAB toplantısı	%20	2	2	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

Tablo 3.13 Tedbirler

No	Stratejiler		
1	Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Yıl içinde
2	Tüm personele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3	Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı OAB	Yıl içinde

Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri**Tablo 3.14**

No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Eski Yıllar	Hedef						
			Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
3.4.1.	Teknolojiden Yararlanma Oranı	%30	%90	%95	%98	%98	%99	%100	6 Ay	6 Ay
3.4.2.	Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	%20	2 haftada 1 kez	2 haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	6 Ay	6 Ay
3.4.3.	İnternet Erişim ADSL	%20	%80	%90	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
3.4.4.	Teknolojik Donanım	%30	%90	%90	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına, çoklu zekâ kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir

Tablo 3.15 Tedbirler

No	Stratejiler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek	Müdür Yardımcısı	Her haftanın sonunda
2	Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl içinde yapılacak
3	Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Her ayın sonunda

MALİYETLENDİRME

Tablo 3.16 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
AMAÇ 1 Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak.	27000	38000	48000	58000	70000	Genel Bütçe
HEDEF.1.1 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademedeki eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak.	5000	10000	20000	25000	30000	Genel Bütçe
HEDEF 1.2 Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde proje gelir getirebilmek.	5.000	10.000	15000	20000	25.600	Genel Bütçe
AMAÇ 2 Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Genel Bütçe

yetiştirmek.						
HEDEF 2.1 Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Genel Bütçe
HEDEF 2.2 Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını yükseltmek, akademik başarılarını artırmak	5000	10.000	15.000	20.000	25.000	Genel Bütçe
AMAÇ 3 Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek.	5000	10.000	15.000	20.000	25.000	Genel Bütçe
HEDEF 3.1 Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak.	5000	10.000	15.000	20.000	25.000	Genel Bütçe
HEDEF 3.2. Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek	5000	10.000	15.000	20.000	25.000	Genel Bütçe
HEDEF 3.3 Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek	5000	10.000	15.000	20.000	25.000	Genel Bütçe

BÖLÜM V

İzleme ve Değerlendirme

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Tablo 4.1

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şehit Cihan Aksarı Ortaokulu Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On ikinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Şehit Cihan Aksarı Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Alahattin ÇALIŞKAN	MÜDÜR	Şehit Cihan Aksarı Ortaokulu	
2	Özgür EREZ	MÜDÜR YARD.	Şehit Cihan Aksarı Ortaokulu	
3	Serdar TATU	ÖĞRETMEN	Şehit Cihan Aksarı Ortaokulu	
4	Saniye DOĞRU	OKU AİLE BİR. BAŞKANI		
5	Halil KAŞIK	OKUL AİLE KURULUNDAN BİR ÜYE		